**Załącznik nr 1 Zarządzenie nr WA.0050.12.2024**

**Burmistrza Miasta Żary**

**z dnia 22.01.2024r**

Wszystko wypełniamy dużymi (drukowanymi) literami.

**WNIOSEK RODZICA O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W ŻARACH.**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3**

**w Żarach.**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka, od …………………….. roku, do klasy……………  
Szkoły Podstawowej nr 3 w Żarach.

**DANE DZIECKA**

**Dane osobowe dziecka**

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL

Data urodzenia (rok/miesiąc/dzień) Miejsce urodzenia: miejscowość/ województwo/kraj

/ /

**Adres zamieszkania dziecka**

Ulica nr domu nr lokalu

Kod Miejscowość

**Adres zameldowania dziecka, (**jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Ulica nr domu nr lokal telefon

Kod Miejscowość



Województwo Powiat Gmina

**Dane matki/opiekunki prawnej:**

Imię matki Nazwisko matki Telefon/ e-mail (matki)

/

**Adres zamieszkania matki**

Ulica nr domu/mieszkania miejscowość



**Dane ojca/opiekuna prawnego**

Imię ojca Nazwisko ojca Telefon/e-mail (ojca)

**Adres zamieszkania ojca**

Ulica nr domu/mieszkania miejscowość



…………………………………………… ……………………………………………..

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

\*niepotrzebne skreślić

**Nazwa Szkoły do której dziecko uczęszczało**

…………………………………………………………………………………………………………………

**Język nauczania**………………………….. **– nie dotyczy uczniów klas pierwszych**

**Do wniosku należy dołączyć : Kartę zdrowia i ksero aktu urodzenia.**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wskazane na liście oraz w ramach przyjęcia do szkoły obwodowej i kontroli spełniania obowiązku szkolnego - szkoła obwodowa wskazana na podstawie adresu zamieszkania. Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły i przekazania informacji o tym fakcie szkole obwodowej, bądź w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów; organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie; organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Ponadto informacja o przyjęciu dziecka do szkoły zostanie przekazana szkole obwodowej, w związku z prowadzoną przez nią kontrolą spełniania obowiązku szkolnego. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Szkoły, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem - wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Rezygnacja z udziału w procesie przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej w przypadku nieubiegania się o miejsce w innej szkole może wiązać się z konsekwencjami wynikającymi z przepisów Prawa oświatowego. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

…………………………………………… ……………………………………………..

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

**Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

…………………………………………… ……………………………………………..

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*) data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

**Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej**

…………………………………………… ……………………………………………..

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

*\*****podpisać tylko te, które dotyczą kandydat***