**Załącznik nr 2 do Zarządzenie nr WA.0050.12.2024**

**Burmistrza Miasta Żary**

**z dnia 22 stycznia 2024 r.**

Wszystko wypełniamy dużymi (drukowanymi) literami.

**WNIOSEK RODZICA O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W ŻARACH**

**DZIECKA SPOZA OBWODU**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3**

**w Żarach**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka, od ………………….…………… roku, do klasy……………  
Szkoły Podstawowej nr 3 w Żarach

**DANE DZIECKA**

**Dane osobowe dziecka**

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL W przypadku braku numeru PESEL-serie i numer paszportu lub innego dokumentu

|  |
| --- |
|  |

Data urodzenia (rok/miesiąc/dzien.) Miejsce urodzenia: miejscowość/ województwo/kraj

/ /

**Adres zamieszkania dziecka**

Ulica nr domu nr lokalu

Kod Miejscowość

**Adres zameldowania dziecka, (**jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Ulica nr domu nr lokalu telefon

Kod Miejscowość



Województwo Powiat Gmina

**Dane matki/opiekunki prawnej\*:**

Imię matki Nazwisko matki Telefon/ e-mail (matki)

/

**Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej\***

Ulica nr domu/mieszkania miejscowość



**Dane ojca/opiekuna prawnego\***

Imię ojca Nazwisko ojca Telefon/e-mail (ojca)

**Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego\***

Ulica nr domu/mieszkania miejscowość



…………………………………………… ……………………………………………..

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

\*niepotrzebne skreślić

**Jakiego języka obcego dziecko uczyło się do tej pory – nie dotyczy uczniów klas I:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| angielski | niemiecki | Inny: |

**Do tej pory było uczniem Szkoły Podstawowej** **Nr** …… **w** ………………………………………………….

**Do wniosku należy dołączyć : Kartę zdrowia i ksero aktu urodzenia.**

**INFORMACJE REKRUTACYJNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium rekrutacyjne | **Informacja rodzica** | **Liczba punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)** |
| 1. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne | tak / nie \* |  |
| 2. Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne | tak / nie \* |  |
| 3. Kandydat mieszka na terenie Gminy Żary o statusie miejskim | tak / nie \* |  |
| 4. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodzica/rodziców (opiekuna/opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki | tak / nie \* |  |
| **SUMA PUNKTÓW** | |  |

**\* niepotrzebne skreślić**

…………………………………………… ……………………………………………..

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wskazane na liście oraz w ramach przyjęcia do szkoły obwodowej i kontroli spełniania obowiązku szkolnego - szkoła obwodowa wskazana na podstawie adresu zamieszkania. Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły i przekazania informacji o tym fakcie szkole obwodowej, bądź w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów; organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie; organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Ponadto informacja o przyjęciu dziecka do szkoły zostanie przekazana szkole obwodowej, w związku z prowadzoną przez nią kontrolą spełniania obowiązku szkolnego. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Szkoły, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem - wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Rezygnacja z udziału w procesie przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej w przypadku nieubiegania się o miejsce w innej szkole może wiązać się z konsekwencjami wynikającymi z przepisów Prawa oświatowego. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

…………………………………………… ……………………………………………..

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

**Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

…………………………………………… ……………………………………………..

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

**Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej**

…………………………………………… ……………………………………………..

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIOW REKRUTACYJNYCH\***

Ad. 1 Oświadczam, iż rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne

…………………………………………… ……………………………………………..

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Ad. 2 Oświadczam, że miejsce pracy co najmniej jednego z rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych) dziecka znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

…………………………………………… ……………………………………………..

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Ad. 3 Oświadczam, iż dziecko mieszka na terenie Gminy Żary o statusie miejskim

…………………………………………… ……………………………………………..

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Ad. 4 Oświadczam, iż w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych) w zapewnieniu należytej opieki.

…………………………………………… ……………………………………………..

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego