

Projekt

Umowa nr 2022r.

zawarta w dniu

Pomiędzy:

Gminą Żary o statusie miejskim, reprezentowaną przez jednostkę oświatową Gminy Zespół Szkolno – Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Żarach, siedzibą przy: ul. Broni Pancerniej 8 , 68 – 200 Żary, w której imieniu działa **Ewa Tabaczyńska, dyrektor** Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Żarach, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą:

Regon:, NIP:, w imieniu której działa, zwanej dalej **Wykonawcą**.

w wyniku przeprowadzonych czynności o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 netto zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup i dostawa mebli przedszkolnych do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Żarach, w związku ze zwiększeniem się ilości dzieci w przedszkolu o uchodźców z Ukrainy**”.
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Formularz opisu przedmiotu zamówienia”, który stanowi **Załącznik nr 1**. do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wcześniej nieużywany, musi pochodzić z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne atesty, certyfikaty i świadectwa, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy.

§2

Terminy, sposób i zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie do 20 grudnia 2022 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem na adres Miejskie Przedszkole nr 1 w Żarach ul. Parkowa 10, 68-200 Żary. Zobligowany jest w ramach dostawy do wniesienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu umowy może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony protokołem, przy czym protokół ten powinien zawierać co najmniej: nazwę asortymentu oraz ilość.
5. Wszystkie dostarczone elementy przedmiotu umowy muszą posiadać niezbędne atesty i zezwolenia do użytkowania.

§3 Zasady gwarancji

1. Wykonawca udziela na meble przedszkolne stanowiące przedmiot zakupu i dostawy**miesięcznej gwarancji**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
3. Okresy gwarancji za wady rozpoczynają się od dnia podpisania protokołu odbioru (bez uwag).
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie w ciągu 7 dni działania, w celu usunięcia wady.
6. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego stosownego protokołu sporządzonego przez Wykonawcę.
7. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji za wady przysługują także po terminach upływu okresu, o których mowa w ustępie 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem w tych terminów.

§4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości bruttozł, słownie:
(.....brutto).
2. Wynagrodzenie to wynika z formularza ofertowo – cenowego złożonego przez Wykonawcę w dniu2021 r. Formularz ten stanowi **Załącznik 2.** do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem mebli i nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.
4. Na fakturze muszą być wyszczególnione pozycje asortymentu składającego się na wartość przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Należność za wykonanie dostawy Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze prowadzony przez w terminie do 14 po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Strony postanawiają, iż dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony bez zastrzeżeń.
9. Dane do prawidłowo wystawionej faktury:

- 1) Sprzedawca - nazwa i dane Wykonawcy.
- 2) Nabywca - Gmina Żary o statusie miejskim Pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary, NIP 928 207 76 26
- 3) Odbiorca/płatnik - Zespół Szkolno - Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Żarach, ul. Broni Pancерnej 8, 68-200 Żary

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania tego wniosku, nie podejmie realnych działań prowadzących do należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
4. Zamawiający lub Wykonawca mogą odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodujące utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§7

Postanowienia końcowe

1. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby

Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca