**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH**

**z dnia 06 grudnia 2021 r.**

1. **Zamawiający:** GMINA ŻARY O STATUSIE MIEJSKIM – Zespół Szkolno – Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Żarach, ul. Broni Pancernej 8, 68-200 Żary.
2. **Przedmiot zamówienia:** „ Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Żarach”.- etap II.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opisu zamówienia ( Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia).
4. **Termin realizacji zamówienia:** do 28 grudnia 2021 r.
5. **Sposób złożenia oferty:** 
   1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowo – cenowym ( Załącznik nr 2. do niniejszego zaproszenia) oraz Załącznik nr 1 do dnia 13 grudnia 2021r. do godz. 13:00 w formie pisemnej .
   2. Ofertę złożyć można pocztą na adres Zespół Szkolno – Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Żarach, ul. Broni Pancernej 8, 68-200 Żary; osobiście w sekretariacie Zespołu – adres jak wyżej, drogą elektroniczną na adres mailowy [zsp@zary.pl](mailto:zsp@zary.pl).

5.3. Składane oferty należy opatrzyć tytułem: *Oferta* „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Żarach” – etap II, decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego

5.4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

6. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**

6.1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.12.2021 roku o godz. 13.15

6.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się kryterium:

1. **Cena oferty brutto „C** - 80 **%** Punktacja za kryterium: „cena ryczałtowa oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

najniższa cena oferty brutto

„C” = x 100 x 80 %

cena oferty brutto badanej oferty

1. **Termin gwarancji jakości „G” - 20 %** Punktacja za kryterium: „termin gwarancji jakości G”:

* 12 miesięcy – 0 punktów;
* 24 miesięcy – 10 punktów;
* 36 miesięcy – 20 punktów.
* wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy na jaką udziela gwarancji jakości w formularzu ofertowo - cenowym ( Załącznik nr 2), dokonując odpowiednich skreśleń: 12, 24 lub 36 miesięcy.
* w przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu, na jaki zostaje udzielona gwarancja jakości, zamawiający uzna, że wykonawca udziela gwarancji jakości na minimalny okres tj. 12 miesięcy.

1. Ilość uzyskanych punktów w ocenie oferty stanowi sumę punktów za poszczególne kryteria: **„C” + „G”**
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wykonawcy wynosi 100,00 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Najkorzystniejszą ofertą, będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów („C”+ „G” ).
4. W przypadku gdy złożono dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe od ceny pierwotnej.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony szkoły <https://bip.sp3.zary.pl/> a także droga elektroniczną na adres e-mail podany przez Oferenta w formularzu ofertowym.
6. **Inne informacje:**

8.1. Osoba po stronie Zespołu uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: - Krystyna Cendry , **t**el. 68 374 38 45

8.2. W zakresie Oferenta/Wykonawcy jest zabezpieczenie wszelkich niezbędnych materiałów związanych z prawidłową i pełną realizacją w/w przedmiotu zamówienia,

8.3. Cena oferty musi obejmować całość kosztów i innych wydatków niezbędnych do poniesienia przy realizowaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z projektem załączonej umowy. Pominięcie lub nieuwzględnienie przez Oferenta /Wykonawcę w kwocie wynagrodzenia wszystkich kosztów zamówienia oraz innych wydatków niezbędnych do pełnego i prawidłowego zrealizowania podmiotu zamówienia, stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie będzie skutkował zwiększeniem wynagrodzenia.

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

9. **Załączniki do Zaproszenia:**

9.1. Załącznik nr 1. Formularz opisu zamówienia

* 1. Załącznik nr 2. Formularz ofertowo – cenowy
  2. Załącznik nr 3. Projekt umowy
  3. Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna